

# PROCESSO SELETIVO 003/2010

Prefeitura Municipal de Ouro (SC)



## *Cargo: Agente de Serviços Gerais*

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- 01 - Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
- 02 - Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 20 (vinte) questões. Se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
- 03 - Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando como resposta uma alternativa correta.
- 04 - Ao receber a folha de respostas, escreva seu nome, o nome do cargo, o número da identidade, a data de nascimento, o endereço, a cidade e assine o cartão de identificação. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
- 05 - Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de respostas.
- 06 - Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta e faça as marcas de acordo com o exemplo. A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras. Exemplo:

Forma correta:



Forma errada:



- 07 - Só marque uma resposta para cada questão.
- 08 - Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas pois isso poderá prejudicá-lo.
- 09 - Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos presentes.
- 10 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 11 - Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- a) se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
  - b) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou o Folha Resposta.
- 12 - O tempo disponível para estas provas de questões objetivas é de 3 (três) horas.



Língua Portuguesa	Matemática
<p><b>01) Assinale a alternativa em que a palavra <u>churrasqueira</u> está separada corretamente:</b></p> <p>a) Chu – rras – quei – ra.  b) Chur – ras – quei – ra.  c) Chu – rras – que – i – ra.  d) Chur – ras – que – i – ra.  e) Chu – ras – quei – ra.</p> <p><b>02) Assinale a alternativa em que houver o uso apropriado de: <u>com nós</u> ou <u>conosco</u>:</b></p> <p>a) Estava conosco, agora mesmo.  b) Discutiu o assunto conosco todos.  c) Venha conversar com nós.  d) Com nós ninguém pode!-diziam sempre.  e) Foram com os pais do Bruno, mas voltaram conosco mesmos.</p> <p><b>03) Das alternativas abaixo, escolha a única que é um tritongo:</b></p> <p>a) Fonema.  b) Órfão.  c) Saguão.  d) Social.  e) Espanha.</p> <p><b>04) A letra S entre vogais tem o som da letra Z. Assinale a alternativa abaixo, em que as palavras escritas são um exemplo disso:</b></p> <p>a) Escapar – cansa.  b) Raso – castelão.  c) Gênese – personagem.  d) Casa – apóstolo.  e) Curiosidade – artesanato.</p> <p><b>05) Preencha as lacunas do período abaixo e assinale a alternativa correta:</b></p> <p>“Comunicamos _____ V.Sas. que encaminhamos _____ petição anexa _____ Divisão de Fiscalização.”</p> <p>a) à, a, à.  b) a, à, a.  c) a, a, a.  d) a, a, à.  e) à, à, à.</p>	<p><b>06) Um campo de futebol possui 72 metros de largura e 100 metros de comprimento. A área desse campo, em m<sup>2</sup>, é:</b></p> <p>a) 72 m<sup>2</sup>.  b) 720 m<sup>2</sup>.  c) 7200 m<sup>2</sup>.  d) 172 m<sup>2</sup>.  e) 0,72 m<sup>2</sup>.</p> <p><b>07) O valor da expressão numérica <math>17 + \sqrt{64} - 27.3</math> é igual a:</b></p> <p>a) 56.  b) -18.  c) 27.  d) -56.  e) 8.</p> <p><b>08) Em uma sala de 8º série, estudam 30 alunos. Certo dia, 10% dos alunos faltaram. Quantos alunos restaram na sala?</b></p> <p>a) 27.  b) 25.  c) 15.  d) 22.  e) 13.</p> <p><b>09) No número 7946, o 4 tem valor relativo de:</b></p> <p>a) 0,4.  b) 4.  c) 40.  d) 400.  e) 4000.</p> <p><b>10) A expressão <math>+ (-8) - 6 + (+17) - (-6)</math> é igual a:</b></p> <p>a) 8.  b) 9.  c) 10.  d) -11.  e) 15.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Conhecimentos Gerais</b></p> <p><b>11) Em 23 de janeiro de 1963, Ouro iniciou seu movimento de emancipação, desmembrando-se do município de:</b></p> <p style="text-align: right;">(Fonte: <a href="http://www.ouro.sc.gov.br">www.ouro.sc.gov.br</a>)</p> <p>a) Chapecó.  b) Joaçaba.  c) Capinzal.</p>

- d) Lages.
- e) Rio Negrinho.

**12) De acordo com os dados divulgados no Diário Oficial da União, o último Censo, realizado em 2010 pelo IBGE, em comparação com o realizado em 2000, concluiu que a população do Município de Ouro:**

- a) Aumentou.
- b) Triplicou.
- c) Quadruplicou.
- d) Manteve-se a mesma.
- e) Diminuiu.

**13) O município de Ouro é conhecido como a capital catarinense do:**

- a) Minério.
- b) Cooperativismo.
- c) Microempreendedor.
- d) Associativismo.
- e) Vinho.

### **Conhecimentos Específicos**

**14) Marcos, auxiliar de serviços gerais, estava limpando os móveis de uma sala onde ocorria uma reunião da diretoria e ouviu um dos dirigentes dizer que alguns servidores seriam transferidos para outro setor. Nesta situação, Marcos, mantendo seu comportamento profissional, desculpou-se, saiu rapidamente da sala e foi informar o fato aos seus colegas de trabalho. Sobre a atitude de Marcos podemos dizer que está:**

- a) Correta, pois ajudará seus colegas a lutar por seus empregos.
- b) Errada, pois deveria ter tido ética profissional e não comentado o assunto dos diretores.
- c) Certa, pois ajudando seus colegas estes irão ajudá-lo quando ele precisar.
- d) Errada. Marcos deveria ter informado o fato ao presidente da empresa.
- e) Marcos agiu corretamente, sem prejudicar o andamento das atividades do seu setor.

**15) O Auxiliar de Serviços Gerais, durante a realização da limpeza, deve:**

- a) Realizar a limpeza de somente algumas salas.
- b) Executar os serviços de limpeza sem proteção.
- c) Utilizar grande quantidade de produtos de limpeza.
- d) Limpar somente a sala do prefeito.
- e) Estar protegido contra acidentes e uniformizado corretamente.

**16) É proibido ao funcionário público municipal:**

- a) Ser filiado a partido político.
- b) Zelar pela conservação do patrimônio público.
- c) Chegar no horário de trabalho.
- d) Ausentar-se do serviço sem autorização.
- e) Ter carteira assinada.

**17) Sobre o atendimento as pessoas no local de trabalho, devemos dar prioridade ao atendimento para:**

- a) Idosos e gestantes.
- b) O pessoal da prefeitura.
- c) Parentes e amigos mais próximos.
- d) Os vereadores.
- e) Políticos influentes.

**18) Os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs são necessários para:**

- a) Garantir a satisfação do cliente.
- b) Promover a segurança do trabalhador.
- c) Demissão do pessoal.
- d) Manter a positividade do trabalho.
- e) Diminuir os lucros da empresa.

**19) O modo correto de armazenar os produtos de limpeza é:**

- a) Próximo aos alimentos.
- b) No refrigerador.
- c) Em um armário individual e fechado.
- d) No chão.
- e) No refeitório da prefeitura.

**20) O telefone de emergência do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU é:**

- a) 192.
- b) 190.
- c) 193.
- d) 180.
- e) 191.